

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 31.08.2023г.



Утверждено приказом по школе
№ 350 от 01.09.2023г.
Директор средней школы № 15
Т.А. Чернятьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным
программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных
предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО) с изменениями от 12.08.2022г. №732;
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов»

Локальные акты МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района РТ

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Формы и сроки проведения стартовой диагностики определяет педагогический совет школы ежегодно до начала учебного года.

2.6. Стартовая диагностика носит безотметочный характер и не влияет на текущее и годовое оценивание.

2.7. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.8. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

2.9. Результаты стартовой диагностики хранятся в портфолио обучающихся до окончания школы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся используются информационно-коммуникационные технологии. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации дистанционного обучения могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.
- устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести онлайн урок и беседу с обучающимися;
- тестовая онлайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.8. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.9. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение по предметам «Литература», «Родная литература» в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Литература» или «Родная литература», а вторая по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык».

3.11. В школе производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка метапредметных, предметных результатов образования через комплексный подход и проведение диагностических работ на межпредметной основе;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся (положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся средней школы № 15).

3.12. Отметка за устный ответ выставляется в электронный журнал в день проведения урока, за выполненную письменную работу (изложение, диктант, сочинение), контрольную, практическую и лабораторную работы, тестирование, самостоятельные и творческие работы – в течение 7 дней после их выполнения.

3.13. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти и/или учебного года (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или годовая контрольная работа, другие формы, предусмотренные учебным планом школы).

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной

деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации (в том числе при организации дистанционного обучения) по каждому предмету и классу определяются учебным планом школы – выставление годовой отметки и одна из форм письменной или устной аттестации.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- контрольная работа с практическим заданием;
- изложение;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение;
- эссе;
- списывание;
- списывание с грамматическим заданием;
- комплексная работа;
- тестирование;
- тестирование с практическим заданием
- компьютерное тестирование;
- диагностическая работа;
- зачет.

Формами проведения устной аттестации являются:

- защита реферата;
- защита творческого проекта;
- устный ответ по билетам;
- защита компьютерной презентации;
- собеседование;
- творческие работы.

4.4. После третьей четверти, на основании решения педагогического совета, приказом директора по каждому предмету и классу определяется в какой форме пройдет промежуточная аттестация – выставление годовой оценки или контроль в формах определенных п.4.3. настоящего положения.

4.5. На административный контроль в рамках промежуточной аттестации выводятся предметы и классы, в которых необходимо проанализировать успеваемость и качество

знаний, а также предметы и классы, контроль в которых был предусмотрен планом внутришкольного контроля (далее – ВШК) школы.

4.6. Между контрольными работами, выведенными на административный контроль в рамках промежуточной аттестации в одном классе должно пройти не менее 1-ого дня. Продолжительность контрольной работы не должна превышать 45 минут.

4.7. КИМы для проведения контрольных работ, выведенных на административный контроль и критерии к ним, разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с ФГОС-2021 и федеральными образовательными программами, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителями директора курирующими данные направления работы и утверждаются приказом директора.

4.8. КИМы для проведения контрольных работ, выведенных на административный контроль должны быть сданы заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.9. После проведения контрольной работы в течение 3-х дней учителя-предметники проверяют работы, сшивают их вместе с текстом работы и анализом, оформляют протокол и все вместе сдают заместителям директора, курирующим данный предмет (приложение 6).

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса не проводится. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.11. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренному учебным планом.

4.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.13. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.14. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронном журнале успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием, которые предусматривают две отметки, в журнал успеваемости выставляется одна отметка – целым числом как среднее арифметическое по правилам математического округления.

4.15. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.17. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники

школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Если по предмету за работу, выведенную на административный контроль в рамках промежуточной аттестации у обучающегося стоит «2», то за год по предмету ставится также «2». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) школы признаются академической задолженностью.

4.22. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. РАСЧЕТ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ И ГОД

5.1. Для обучающихся по образовательным программам начального, основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (I, II, III, IV четверть). Аттестационные периоды определяются годовым календарным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

5.2. Четвертная аттестация обучающихся 2–9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти.

5.3. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем округления среднего арифметического текущих оценок с **0,6** до целого числа.

5.4. Четвертная оценка выставляется минимум по трем текущим оценкам при учебной нагрузке по предмету 0,5 часа или 1 час в неделю и не менее, чем по пяти отметкам при учебной нагрузке по предмету 2 и более часа в неделю.

5.5. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное количество занятий по болезни или по уважительной причине и имеющим поэтому менее трех или пяти текущих оценок в зависимости от предмета, выставляется «не аттестован по болезни» или «не аттестован по пропускам».

5.6. Оценка «не аттестован по пропускам» по итогам четверти учитывается как оценка «2» (неудовлетворительно) при выставлении оценки за год.

5.7. Отметки за учебный год по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Обучающимся, пропустившим по уважительным причинам более 50 процентов

учебного времени в течение учебного года, отметка за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации, формы и сроки проведения которой устанавливает педагогический совет школы.

5.9. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два-три дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

5.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой конфликтной комиссии, состав которой утверждается приказом директора школы.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Первый раз предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулям) для обучающихся 2- 11 классов на 32-33 неделях учебного года:

Проводит аттестацию учитель-предметник и ассистент из числа учителей данного предметного цикла. Дата, время и место проведения повторной аттестации определяется приказом директора.

7.4. При повторном получении неудовлетворительного результата по предмету, обучающемуся выставляется за год оценка «2» и он условно переводится в следующий класс.

7.5. До 1 октября текущего года, обучающемуся предоставляется возможность второй раз ликвидировать академическую задолженность по учебному(ым) предмету(ам),

курсу(ам), дисциплине(ам) (модулям). Для этого в школе создается комиссия в составе директора школы/заместителя директора школы, учителя-предметника и ассистента из числа учителей данного предметного цикла. Состав комиссии, дата, время и место проведения повторной аттестации определяется приказом директора.

7.6. Если при выборе формы промежуточной аттестации – выставление годовой оценки, у обучающегося по предмету(ам) выходит «2» за год, то он условно переводится в следующий класс с академической задолженностью по предмету(ам). Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность до 1 октября и до 1 ноября текущего года. Проводит повторную аттестацию в первый раз учитель-предметник и ассистент из числа учителей данного предметного цикла. Во второй раз повторная аттестация проводится комиссией в составе директора школы/заместителя директора школы, учителя-предметника и ассистента из числа учителей данного предметного цикла. Состав комиссии, дата, время и место проведения повторной аттестации определяется приказом директора.

7.7. Промежуточную аттестацию для обучающихся, условно переведенных в следующий класс, нельзя проводить в летние месяцы, так как нарушается право ребенка на отдых.

7.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.10. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе 11 лет, работы – в течение 1 года.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.11. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
средней школы №15

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации
по основной образовательной программе основного общего образования

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.,

в период с 19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а) промежуточную аттестацию за 5 класс по основной образовательной программе основного общего образования средней школы №15

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор средней школы №15 _____

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и опечатано печатью
Т.А. Чернятьева) листов *06*
Директор *Т.А. Чернятьева*
МП

